

شماره :
تاریخ :
پیوست :

جمهوری اسلامی ایران

وزارت راه و ترابری

سازمان حمل و نقل و پایانه های کشور



بسم الله تعالى

ماهیت کار کارمند خدمت است (مقام معظم رهبری)

سازمان حمل و نقل و پایانه های استان

سلام عليکم

احتراماً دستورالعمل صدور، تمدید و تعویض دفترچه کار رانندگان حمل و نقل جاده‌ای داخلی کالا و مسافر جهت اطلاع و اجرا به پیوست ابلاغ می‌گردد. با توجه به ابلاغ آیین نامه اجرایی قانون بیمه اجتماعی رانندگان و ضرورت صدور و تمدید دفترچه کار برای کلیه رانندگان شاغل در بخش حمل و نقل عمومی برون شهری، مقتضی است سریعاً در این خصوص اقدام نمایند.

ضمناً ضروری است وصول بخشنامه را به دفتر این معاونت اعلام نمایند. ومن ا...النوفيق

۱۳/۶/۰

محسن فیضی

عضو هیئت عامل و معاون حمل و نقل

رونوشت :

- دفتر حمل و نقل کالا جهت اطلاع بانضمام تصویر ضمائم.
- دفتر حمل و نقل مسافر جهت اطلاع بانضمام تصویر ضمائم.
- دفتر حقوقی و تدوین مقررات جهت اطلاع بانضمام تصویر ضمائم.
- دفتر معاونت حمل و نقل جهت اطلاع بانضمام تصویر ضمائم.

جمهوری اسلامی ایران
وزارت راه و ترابری
سازمان حمل و نقل و پایانه های کشور



بسمه تعالى

ماهیت کار کارمند خدمت است (مقام معظم رهبری)

سازمان حمل و نقل و پایانه‌های استان

سلام عليكم

احتراماً دستورالعمل صدور، تمدید و تعویض دفترچه کار رانندگان حمل و نقل جاده‌ای داخلی کالا و مسافر جهت اطلاع و اجراء به پیوست ابلاغ می‌گردد. با توجه به ابلاغ آین نامه اجرایی قانون بیمه اجتماعی رانندگان و ضرورت صدور و تمدید دفترچه کار برای کلیه رانندگان شاغل در بخش حمل و نقل عمومی برون شهری، مقتضی است سریعاً در این خصوص اقدام نمایند.

ضمناً ضروری است وصول بخشنامه را به دفتر این معاونت اعلام نمایند. ومن ا...النوفيق

حسن فیضی
عضو هیئت عامل و معاون حمل و نقل

alnq.vt

سازمان رسانه و اسناد اطلاعاتی شهر

MATERIALS AND METHODS

شماره ۵۱۹۴

- دفتر حمل و نقل کالا جهت اطلاع بانضمام تصویر ضمائم.
 - دفتر حمل و نقل مسافر جهت اطلاع بانضمام تصویر ضمائم.
 - دفتر حقوقی و تدوین مقررات جهت اطلاع بانضمام تصویر ضمائم.
 - دفتر معاهنست حما و نقا جهت اطلاع بانضمام تصویر ضمائمه

دستورالعمل صدور، تمدید و تعویض دفترچه کار رانندگان حمل و نقل بار و مسافر برون شهری

مقدمه: در اجرای تبصره ۲ ماده ۷ قانون الزام و ماده واحده قانون بیمه اجتماعی رانندگان حمل و نقل بار و مسافر بین شهری و آییننامه اجرایی آن، دستورالعمل صدور، تمدید و تعویض دفترچه کار بدین شرح تنظیم می‌گردد:

ماده یک: در این مجموعه ضوابط، اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار هی روند:

الف - سازمان: منظور سازمان حمل و نقل و پابانه‌های کشور و یا استان می‌باشد.

ب - راننده: کلیه رانندگان حرفه‌ای خودروهای حمل بار و مسافر بین شهری که دارای گواهینامه رانندگی معتبر و متناسب با نوع وسیله نقلیه عمومی بین شهری مورد استفاده می‌باشند.

ج - دفترچه کار (برگه فعالیت): دفترچه (برگه‌ای) که بعنوان مجوز فعالیت رانندگان در بخش حمل و نقل عمومی بین شهری تلقی گردیده و به منزله شناسنامه فعالیت راننده می‌باشد.

د - فرم شناسایی رانندگان: فرمی است خاص درج خلاصه اطلاعات مربوط به رانندگان حرفه‌ای (مندرج در بند ب) در بخش حمل و نقل عمومی بین شهری.

ماده دو: شرایط احراز، مدارک، مورد نیاز و نحوه صدور دفترچه کار:

الف - شرایط احراز

۱- داشتن حداقل ۲۳ سال سن.

۲- داشتن گواهینامه معتبر رانندگی متناسب با نوع وسیله نقلیه مورد استفاده.

تبصره: در صورت ارایه گواهینامه رانندگی پایه دو، لازم است حداقل یکسال تمام از تاریخ صدور گواهینامه گذشته باشد.

۳- دارابودن مدرک تحصیلی پایان دوره ابتدایی یا دوره نهضت سوادآموزی.

۴- داشتن صحت و سلامت جسمی و روحی.

۵- داشتن تابعیت ایرانی.

تبصره: اتباع خارجی در صورت داشتن پروانه کار معتبر از سوی وزارت کار و امور اجتماعی و احراز سایر شرایط می‌توانند درخواست صدور دفترچه کار نمایند.

ب - مدارک مورد نیاز

- ۱- درخواست کتبی به انضمام معرفی نامه از سوی سازمان تأمین اجتماعی (کد شناسایی بیمه) استان مربوطه.
- ۲- فرارداد همکاری و تحت پوشش راننده از سوی یکی از شرکتها یا مؤسسات حمل و نقلی که دارای پروانه فعالیت معتبر باشد.
- ۳- تصویر کلیه صفحات شناسنامه، گواهینامه رانندگی معتبر، مدرک تحصیلی و کارت صحت و سلامت جسمی و روحی.
- ۴- تصویر کارت پایان خدمت مقدس سربازی یا معافیت دائم برای مت天涯یان ذکور (متولدین ۱۳۳۸ به بعد).
- ۵- دو قطعه عکس ۳×۴ تمام رخ مربوط به یکسال اخیر.
- ۶- اصل و تصویر فیش واریزی مربوط به صدور دفترچه کار به حساب مربوطه.
- ۷- گواهی عدم اعتیاد براساس ضوابط کارت صحت و سلامت.
- ۸- ارایه تعهد در خصوص
 - ۱-۸- عدم واگذاری دفترچه به غیر.
 - ۲-۸- عدم دخل و تصرف در مندرجات دفترچه کار.
 - ۳-۸- همراه داشتن دفترچه کار هنگام تردد در جاده‌ها.
 - ۴-۸- تمدید به موقع اعتبار دفترچه کار.
 - ۵-۸- دقت در حفظ و نگهداری دفترچه کار
- ج - صدور دفترچه کار

پس از ارایه مدارک فوق الذکر و کنترل شرایط آن فرم شناسایی رانندگان حرفه‌ای و فرم تقاضای دفترچه کار تکمیل و در سیستم رایانه‌ای مربوطه ثبت و پس از آن نسبت به

اختصاص شماره شناسایی اقدام و دفترچه کار با مدت اعتبار دو ساله جهت متقاضی از سوی سازمان صادر خواهد شد.

بدینه است کنترل اصالت مدارک ارایه شده به عهده مرجع صادرکننده دفترچه کار می باشد.
تبصره : ارایه معرفی نامه از سوی سازمان تأمین اجتماعی جهت متقاضیانی که مشمول ماده ۸ آیین نامه اجرایی قانون بیمه اجتماعی رانندگان حمل بار و مسافر بین شهری مصوب هیئت وزیران (تاریخ ۹۰/۳/۹) نیستند، ضروری نمی باشد. بدینه است ارایه گواهی از دستگاه مربوطه در این موارد الزامی است.

ماده سه : تمدید و تعویض دفترچه کار با رعایت شرایط ذیل قابل انجام می باشد :

الف - تمدید

۱- ارایه درخواست کتبی.

۲- ارایه تصویر کارت سلامت معتبر اخذ شده از مراجع ذیربطر.

۳- ارایه قرارداد همکاری و تحت پوشش از سوی یکی از شرکتها یا مؤسسات حمل و نقلی دارای پروانه فعالیت معتبر.

۴- ارایه اصل و تصویر فیش واریزی مبلغ مربوط به صدور دفترچه کار به حساب مربوطه.

۵- کنترل اعتبار بیمه و گواهینامه رانندگی متقاضی.

۶- تصحیح اطلاعات مربوط به فرم شناسایی رانندگان حرفه ای در صورت تغییر در هر یک از اقلام اطلاعاتی مربوطه با دریافت مدارک مستند.

۷- رعایت تابعیت ایرانی یا داشتن پروانه کار معتبر در مورد اتباع خارجی.

ب - تعویض

در صورت اتمام صفحات دفترچه کار و یا تغییر در هر یک از اقلام اطلاعاتی مربوط به راننده مندرج در دفترچه کار لازم است متقاضی ضمن رعایت مناد بند (الف) ماده ۳ نسبت به ارایه دفترچه کار قبلی و یک قطعه عکس اقدام و با رعایت موارد ذیل از سری سازمان دفترچه کار جدید جهت متقاضی صادر می گردد.

- مدت اعتبار دفترچه کار جدید معادل مدت اعتبار مانده از دفترچه کار قبلی می باشد.

ماده چهار: صدور المثنی جهت رانندگان در صورت مفقود، سرقت یا غیرقابل استفاده شدن دفترچه کار با رعایت موارد ذیل قابل انجام می باشد:

- ۱- اعلام به نیروی انتظامی و اخله‌گواهی از مراجع ذیصلاح در خصوص موضوع با ذکر چگونگی مورد (مفقودی، معدومی، سرفتی، ...)
- ۲- ارایه تعهد محضری در خصوص پذیرش مسئولیت عواقب ناشی از هرگونه سوءاستفاده احتمالی و عودت دفترچه کار چنانچه پیدا شود (مفقودی، سرفتی)
- ۳- ارایه تصویر یک نوبت آگهی مبنی بر مفقود شدن یا به سرقت رفتن دفترچه کار در یکی از روزنامه‌های کثیرالانتشار

پس از انجام اقدامات لازم از سوی راننده با تشخیص سازمان تا حد اکثر شش ماه بعد از تاریخ درخواست متقاضی سازمان می تواند با رعایت مفاد ماده ۳ این ضوابط نسبت به صدور المثنی اقدام نماید که در اینصورت قيد مهر المثنی در دفترچه کار (صفحه ۳) الزامی می باشد.

ماده پنج: در هر یک از موارد تمدید یا تعویض دفترچه کار در خصوص تخلفات رانندگان مطابق تبصره ذیل ماده پنج تصویب‌نامه هیئت وزیران موضوع آیین‌نامه اجرایی قانون بیمه اجتماعی رانندگان و دستورالعمل مربوطه اقدام خواهد شد.

ماده شش: شرایط لغو دفترچه کار:

در صورت از بین رفتن هر یک از شرایط و ضوابط قانونی صدور دفترچه کار بدیهی است که دفترچه کار صادره از درجه اعتبار ساقط است.